

Kooli üldtööplaan 2025.-2026.õa

MÄRTS	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	K	N	R	E	T		
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	25	26	27	30	31	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
1. Juhtimine ja eestvedamine																							
Kooli dokumentatsioon																							
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine, kontrollimine																						Kooli administratsioon (direktor, õppealajuhataja), õppenõukogu, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu, õpilasesindus
1.A, 2.A, 4.A, 4.B, 5.A, 5.B klasside üleminek eesti keelde																						Direktor, õppealajuhataja, hoolekogu, metoodiliste komisjonide esimehed	
Juhtkonna nõupidamised																						Kooli administratsioon	Õpetajad
Töökoosolekute läbiviimine																						Direktor	Õppealajuhataja
Kooli üldplaani koostamine (märts)																						Õppealajuhataja	Direktor, metoodiliste komisjonide esimehed, majandusjuhataja, tugikeskus, IT spetsialist
Õpilaste kirjapanek EHIS-sse riigieksamite sooritamiseks																						Kooli administratsioon	
2. Personali juhtimine																							
Personalikaasamine õppekava jt dokumentide koostamise protsessi																						Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Metoodiliste komisjonide koosolekud																						Direktor, õppealajuhataja, metoodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Info edastamine erinevatest kursustest, seminaridest, koosolekutest kooli väljaspool																						Direktor, õppealajuhataja	Õpetajad
Tunnivaatluste läbiviimine, analüüside koostamine, arutelud õpetajatega																						Direktor, õppealajuhataja	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Õppeprotsess 1) Diferentseeritud ja integreeritud õppe korraldamine. 2) Projektitegevuse korraldamine ja läbiviimine.																			Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
Õpilaste digipädevuste arendamine Ainetundide ja konsultatsioonide korraldamine ja läbiviimine õpilaste digipädevuste arendamiseks vastavalt graafikule ja plaanile (arvutiklassid nr 13 ja nr 39).																			Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
3.A ja 3.B klasside õpilaste ettevalmistamine I kooliastme elektroonilisteks tasemetöödeks (Õpetaja: Ksenija Karu). Ained: vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus. https://harno.ee/tasemetood																			Ksenija Karu, Oksana Sokolova	

Tugi hariduslike erivajadustega õpilast Toetusmeetmed: HEV-õpilaste toetamine tunnis (individuaalne õppekava, diferentseeritud ja integreeritud õpe; digitehnoloogiatega kasutamine).																	Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	Anna Averina, Jekaterina Freyman, Daria Kesvatera
2) Konsultatsioonide läbiviimine vastavalt graafikule.																		
Täiendava abi osutamine õpilastele kodutööde tegemisel.																		
Abi korraldamine klassi õpilastele õpiraskuste ületamiseks eesti keeles järgmistes õppeainetes: eesti keel (lugemine, rääkimine, kirjutamine, kuulamisk), matemaatika ja loodusõpetus.																		
Klassiväliline töö motiveeritud õpilastega 1.–3. klassi õpilaste ettevalmistamine sündmusele, mis on pühendatud Eesti Iseseisvuspäevale. • „Aasta 2026 tegijad looduses” (Materjalide uurimine) • Loovate tööde teostamine teemal „Aasta 2026 tegijad looduses”. Näitus „Aasta 2026 tegijad looduses” (1. klass – joonistused, 2. klass – aplikatsioonid, 3. klass – aplikatsioonid/käsitöö/ meisterdamised).																	Loodusõpetuse, inimeseõpetuse, kunsti ja tööõpetuse õpetajad: Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu	

Koolinäitused ja üritused 07.03.2026 – Naistepäev 13.03.2026 - Emakeelepäev																																Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
1.–4. klassi õpilaste silmaringi laiendamine ja lugemishuvi suurendamine koostöös kooli raamatukoguga 1) Kooli raamatukogu külastamine (1.– 4. klassid). Laste ilukirjanduse ühine ja iseseisev lugemine. 2) Raamatukogutunnid. Raamatukogu külastamine teisipäeviti ja kolmapäeviti.																																Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Olga Morozova, Julia Malinova, Nadezda Tokaychuk	
Eesti Raamatu Aasta 2026. Tähelepanu keskmes on neli laiemat valdkonda: eesti kirjakeel, eesti kirjandus ja kirjanikud; eesti raamatu ajalugu ning eestikeelse raamatu ja lugemise tulevik. 1) Eesti raamatu ajalugu. Külastus kooli raamatukogus näituse "Eesti raamatud lastele". (1.-3. klassid) 2) Eestikeelsete lasteraamatute ühised lugemised. (1. ja 4. klassid) 3) Eno Raud 4) Raamatukogu aktsiad "Võta raamat koju". (1.-4. klassid)																																Nadežda Korovajeva, Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, Maria Kuznetsova, Tatjana Jakovleva, Marita Paut	
Koostöö Mittetulundusühing „Lastekaitse Liit“ Ülemaailmne turvalise interneti päev																																Aleksandra Sokolova, Tatjana Karimova, Oksana Sokolova, Ksenija Karu, huvijuht	
Töö 1. klassi vastuvõtu korraldamise ja läbiviimisega. Kooliks ettevalmistavate tundide korraldamine ja läbiviimine.																																Kooli administratsioon (õppealajuhataja)	Margarita Pritula

[illegible]

2.Sisseseemine kooli kontroll. Õpetaja dokumentatsiooni kohandamine 2025.-2026.õa nõuetele. Haridusprotsess. Õppetunnid arvutiklassis. Digipädevuse arendamine tavapärasest tundides, kasutades digitaalseid keskkondi ja isiklikke seadmeid. Tugisüsteem. Konsulteerimine. Diferentseeritud ülesannete koostamine erinevate õpivajadustega õpilastele.																			Vastutavad kõik õpetajad	
3. Administratiivne tegevus: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.																			Vastutavad kõik õpetajad	
4. Tasemetööd: Hinnete ja õppeainete järgi vastavalt määratule.																			Vastutavad kõik õpetajad	
5. Eksamid Põhikooli valikeksamil osalevate õpilaste nimekirja korrigereimine																			Vastutavad kõik õpetajad	
6. Loovtööd. Teadustööd: Ettevalmistav etapp teemade kirjutamiseks ja teemade määramiseks.																			Vastutavad kõik õpetajad	

[illegible]

Vastutavad kõik õpetajad

8. Kooli üritused, võistlused:
Hinnete ja õppeainete kaupa
individuealselt.

Vastutavad kõik õpetajad

9. Linnade ja vabariiklikud olümpiaadid ja konkursid. Hinnete ja õppeainete kaupa individuaalselt.

Vastutavad kõik õpetajad

10. Koolivälised tegevused.
Hinnete ja õppeainete kaupa
individuealselt

Vastutavad kõik õpetajad

11. Töö hariduslike erivajadustega lastega.

Vastutavad kõik õpetajad

12. Töörühmade, komisjonide, projektide juhtimine

Kui teave muutub kättesaadavaks.

13. Seminarid, konverentsid, Täiendkoolitused

Kui teave muutub kättesaadavaks.

14. Koostöö:
Koostöö klassiõpetajatega, kooli
tugisüsteemi spetsialistidega

Vastutavad kõik õpetajad

15. Metoodilised materjalid.

Loomine:

- diferentseeritud testid klasside ja õppeainete kaupa.
- erinevat tüüpi digitaalsete teoste loomine klassides ja ainetes, viktoriinid ja veebitestid digitaalsetes keskkondades.

Vastutavad kõik õpetajad

Logopeed

[illegible]

[illegible]

LOGOPEED				
Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
Dokumentatsioon	Tundide külastuste päeviku sis-seviimine.	Logopeedi individuaalse ja rühmatöö dokumentaalne kinnita-mine.	Kirjed päevikus.	Märtsi jooksul.
	Logopeedi tööplaani koosta-mine 2026. aasta aprilliks.	Süsteematiseerida ja planeerida logopeedi tegevust 2026. aasta april-likes. Määrata prioriteetsed suunad, eesmärgid ja ülesanded logopeedi-lise tegevuse jaoks 2026. aasta aprillis, et tagada laste kõneoskus-like oskuste järjepidev ja tulemuslik areng.	Koostatud plaan 2026. aasta april-likes.	Kuni 26. märtsini 2026. aastal.
	Logopeedilise iseloomustuse koostamine ja esitamine Narva 6. Kooli administratsioonile vastavalt taotlusele.	Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.	Valmis logopeediline iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.
	Olemasoleva dokumentatsiooni toimetamine.	Andmete süstematiseerimine, uuendamine ja täpsustamine, mis kajastavad logopeedilise töö, vaatluste ja õpilaste diagnostika tulemusi.	Dokumentatsioon on toimetatud.	Märtsi jooksul.
Di- agnoostika	Narva 6. Kooli õpilaste diagnostika vanemate, klassijuhatajate või kooli administratsiooni taotluse alusel.	Kõne arengu praeguse taseme hindamine ja analüüs. Tagada lapse kõne arengu taseme, tema individuaalsete iseärasuste ja	Valmis iseloomustus.	Vastavalt taotlusele.

		korrektsioonidünaamika õigeaegne ja täielik kajastamine.		
	Ühine diagnostiline töö Narva 6. Kooli psühholoogi ja eripeda- googiga.	Õpilaste kõne-, kognitiivse ja emotsionaalse-isikliku arengu eripärade kompleksne uurimine nende individuaalsete hariduslike ja korrektsiooniliste vajaduste määramiseks.	Valmis iseloomustus.	Märtsi jooksul.
Korrektsiooni- ja arendustöö	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega Rajaleidja määramise alusel.	Toetada õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengut ja korrektsiooni vastavalt Rajaleidja spetsialistide individuaalsetele soovitudele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).
	10 temaatilise logopeedilise tunni läbiviimise plaani elluviimine 1.A ja 2.A klassi õpilastega üks kord nädalas.	Tunnid viiakse läbi üks kord nädalas pikapäevarühma ajal kogu klassiga.	Läbi on viidud 10 logopeedilist tundi vastavalt plaanile.	Märtsi aprillini 2026. aasta.
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega vanemate taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist, võttes arvesse vanemate poolt määratletud individuaalseid vajadusi.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).
	Kõne ja kirjutamise arendamise ning korrektsiooni töö õpilastega klassijuhatajate ja Narva 6. Kooli administratsiooni taotluse alusel.	Toetada õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste kujunemist ja täiustamist vastavalt klassijuhatajate ja kooli administratsiooni taotlusele, mis on suunatud õppeprotsessi kvaliteedi tõstmisele.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).
	Korrektsioonilise ja arendava töö kooskõlastamine psühholoogi, eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogiga.	Tagada õpilastega tehtava korrektsioonilise ja arendava töö kompleksne ja kooskõlastatud lähenemine tänu logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi koostööle.	Lapse iseloomustus, mis põhineb uuringu tulemustel.	Märtsi jooksul.

Teavitustöö	Metoodilised soovitused klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsiooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsiooni võtete kasutamiseks õppetöös.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Märtsi jooksu (vastavalt taotlusele).
Nõustamine	Logopeediline nõustamine pedagoogilisele koosseisule.	Tõsta pedagoogide professionaalset pädevust laste kõne arengu ja kõnehäirete korrektsiooni küsimustes. Toetada tõhusat koostööd logopeedi ja pedagoogilise kollektiivi vahel, et luua soodne kõnekeskkond ja tagada õpilastele kõneeripäradega õigeaegne tugi.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).
	Logopeediline nõustamine õpilaste vanematele.	Tõsta vanemate teadlikkuse taset oma laste kõne arengust ja viisidest, kuidas neid kodus aidata. Lua partnerluslik koostöö logopeedi ja vanemate vahel, et tagada kõnehäirete õigeaegne ja tulemuslik korrektsioon.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).

PSÜHHOLOOG

Tegevusvormid	Planeeritavad üritused	Tegevuse eesmärk	Mõõdikud	Tähtaeg
	Psühholoogi töö planeerimine	Põhisuundade määratlemine.	Koostatud plaan 2026. aasta aprilliks.	kuni 26. märtsiks
	Tundide külastamine väikeklassides (6B)	Õppetegevuse dünaamika hindamine	Andmete täiendamine iseloomustustes	Märts (2 ja 4 nädal)
Diagnoostika	9B väikeklassi vahehindamine	Korrigeeriva töö dünaamika selgitamine	Analüütilised järeldused	Märts (3 nädal)
	5B klassi õpilaste omavahe- liste suhete diagnostika	Kohanemise dünaamika jälgimine.	Diagnostikatulemused Valmis iseloomustus.	Märtsi jooksul
	Riskirühma õpilaste	Psühholoogilise abi osutamine	Raskused ja soovitused.	Märtsi jooksul

	diagnostika			
	4. klassi õpilaste diagnostika nende valmisoleku määramiseks üleminekuks põhikooli II astmele	Hinnata 4. klassi õpilaste psühholoogilist, emotsionaalset ja sotsiaalset valmisolekut üleminekuks põhikooli II astmele, et tagada sujuv kohtumine uute õppe- ja suhtlemisõuetega ning toetada õpilaste edasist arengut ja õpimotivatsiooni.	Õpilaste valmiduse hindamine ja vajaliku toe osutamine	Märts (3 nädal)
Korrektsooni- ja arendustöö	Individuaaltunnid emotsionaalse regulatsiooni raskustega	Emotsioonide äratundmise ja kontrolli arendamine.	Käitumise muutused	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid tähelepanuraskustega	Tähelepanu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid lühimälu-raskustega	Mälu arendamine	Positiivne areng	Graafiku alusel
	Individuaaltunnid suhtlemisraskustega	Suhtlemisoskuste arendamine	Aktiivsus koolitegevuses	Graafiku alusel
Teavitustöö	Metoodilised soovitusel klassijuhatajatele (õpetajatele) vastavalt taotlusele.	Pakkuda metoodilist tuge klassijuhatajatele ja õpetajatele õpilaste kõneoskusliku arengu ja korrektsooni küsimustes. Parandada õppeprotsessi tõhusust, pakkudes soovitusi kõnekeskkonna korraldamiseks, suhtlemiseks kõnehäiretega lastega ja kõnekorrektsooni võtete kasutamiseks õppetöös.	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Märtsi jooksul (vastavalt taotlusele).
Nõustamine	3A ja 6B klasside õpetajate nõustamine	Pädevuse suurendamine	Vestlus ja sissekanne aruandesse.	Märtsi jooksul. (vajadusel)